Politiche Ambientali dell'azienda

La politica per la qualità e l'ambiente, definita dall'alta Direzione, è la seguente:

- Sviluppo e miglioramento continuativo del Sistema Qualità/Ambiente;
- Coinvolgimento di tutti i dipendenti nella politica della Qualità e dell'Ambiente;
- Soddisfacimento delle esigenze e delle aspettative del cliente (e del mercato);
- Messa in atto di tutte le prescrizioni delle norme tecniche e di legge, riguardanti il prodotto, la sua salubrità e quindi la protezione degli interessi del consumatore e la protezione dell'ambiente;
- Addestramento continuo e formazione del personale sulle discipline della Qualità e dell'Ambiente a tutti i livelli aziendali;
- Riduzione degli scarti;
- Ulteriore acquisizione di segmenti di mercati esteri;
- Rispetto degli impegni verso il cliente in termini di servizio, flessibilità, affidabilità;
- Continua verifica del funzionamento e dell'efficacia del Sistema Qualità/Ambiente;
- Attuazione e mantenimento di un efficace Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001 e del Regolamento CE 761/2001;
- Definizione di responsabilità e procedure per assicurare una adeguata gestione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti correlati alle proprie attività;
- Assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche competenti;
- Esercitare un adeguato controllo sull'impatto ambientale derivante dalle attività aziendali;
- Garantire che le proprie attività siano condotte nel rigoroso rispetto della vigente normativa ambientale e ad eventuali codici di buona pratica sottoscritti;
- Migliorare continuamente la propria efficienza ambientale fissando obiettivi e traguardi di miglioramento, integrandoli con gli obiettivi previsti dal Sistema qualità;
- Assicurarsi che la politica qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione;
- Assicurarsi che il presente documento sia disponibile verso il pubblico;
- Valutare periodicamente per mezzo di audit ambientali, la performance ambientale del sito, l'efficienza del Sistema di Gestione Ambientale e la sua efficacia rispetto agli obiettivi stabiliti nella presente Politica.

L'azienda si adopera affinché tale Politica:

- Sia appropriata agli scopi dell'organizzazione;
- Sia comprensiva dell'impegno al soddisfacimento dei requisiti ed al miglioramento contino dell'efficacia del sistema di gestione per la qualità/ambiente;
- Preveda un quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi per la qualità/ambiente;

- Venga comunicata a tutti i livelli tramite una distribuzione diretta a tutto il personale dell'azienda e mediante l'affissione nelle bacheche di uffici e reparti; lo scopo è quello di una sua comprensione da parte del personale;
- Sia resa disponibile al pubblico esterno che ne faccia richiesta mediante consegna a mano, trasmissione a mezzo fax e/o e-mail, pubblicazione sul sito internet aziendale;
- Venga sostenuta dal vertice della Direzione dell'azienda, attuata mediante il Sistema Qualità/Ambiente e riesaminata per accertare la continua idoneità;

Il quadro strutturale per definire e riesaminare gli obiettivi della qualità/ambiente è definito in sede di Riesame della Direzione; in tal sede si provvedono a definire/riesaminare gli obiettivi e gli indicatori che misurano gli obiettivi generali della Politica della Qualità/Ambiente.

Buone pratiche di comportamento ambientale

Rodolfi Mansueto SpA è certificata ISO 14001, presso gli stabilimenti di Ozzano Taro e di Castelguelfo, del Sistema di Gestione ambientale aziendale. A fronte di questa iniziativa i fornitori in ingresso presso la sede aziendale devono ottemperare ad alcune buone pratiche di comportamento che elenchiamo di seguito:

- Spegnere i motori degli automezzi in caso di sosta;
- Evitare spreco di risorse quali acqua e luce durante lo svolgimento delle attività;
- Rimuovere dalle aree aziendali eventuali rifiuti generati dallo svolgimento delle attività e, dove possibile, utilizzare i contenitori aziendali opportunamente identificati;
- Evitare sversamenti di oli e/o altre sostanze pericolose nei locali aziendali;
- In caso di accidentale sversamento di oli e/o altre sostanze pericolose contattare immediatamente il Responsabile Aziendale di riferimento;
- Non effettuare alcun rabbocco d'olio né alcuna sostituzione di parti meccaniche senza aver prima consultato il Responsabile Aziendale di riferimento;
- Inviare tempestivamente all'azienda gli aggiornamenti relativi alle schede tecniche dei prodotti utilizzati durante le attività.